PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Diciembre 2025

Señor (a)
Claudia Hersilia Becerra Baranza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387319
Cargo del supervisor Coordinación Académica
Dependencia CEGAFE
Ciudad Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 24 de diciembre de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7387319 del año (2025)

(**JOSÉ ARIEL ARAGÓN QUINTERO**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 6764259 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y nueve millones sesenta y un mil cuatrocientos cincuenta y un pesos moneda legal ($49.061.451.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos (2, 913.024) moneda legal incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero. Diez pagos por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($ 4.599.511) Incluido IVA, que se pagarán en los meses de marzo a noviembre de 2025, y un pago final por valor de tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos moneda legal (3.679.609) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el (24) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de TRANSVERSALES

- Enrique Low Murtra, de conformidad con los lineamientos institucionales y normativa vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales. Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada. Se realizan seguimientos de etapa productiva.	Registro en la PLATAFORMA LMS - ZAJUNA: Portafolio del Instructor. *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular para el mes en que se haya realizado *Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programación. **Programa**: Análisis y Desarrollo de Software.

		Revisión de evidencias para evaluación de Resultados de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y criterios de la Guía de Aprendizaje y Plan de Trabajo.	**Nombre del Proyecto**: Construcción de Software Integrador de Tecnologías orientadoras al servicio. Cód: 228118. Ficha: 3293836. **Programa**: **Servicios Comerciales y Financieros.** **Nombre del Proyecto**: Fortalecimiento de la Relación con los clientes apoyado de las herramientas tecnológicas existentes como estrategia de fidelización de clientes de entidades financieras de la región. Cod: 133303. Ficha: 3231004 **Programa**: Gestión Contable y de Información Financiera. **Nombre del Proyecto**: Implementación de Herramientas Operativas y Comerciales de Entidades Financieras de la región. Cód: 121202 Ficha: 3187044 **Programa**: **Programación de Software.** **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de soluciones de Software a la medida en las Pymes del Departamento de Boyacá. Cód. 233104. **Ficha**: 3171139-B-.

			Programa: Nómina y Prestaciones Sociales. **Nombre del Proyecto**: Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de procedimientos de liquidación de nómina y prestaciones sociales en una empresa didáctica del sector. Cód: 133500. **Ficha:** 3230924. **Programa**: Complementaria **Ficha:** 3408992 **Obligación 1.** **Anexo 1**. -Trazabilidad Competencia Promover Ética. 240201500 "Promover la Interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Competencia "Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social. - Trazabilidad Ficha: 3171139-B-. Programación de Software **Anexo 2.** -Programación Diciembre. **Anexo 3**. - Guía de aprendizaje NIVEL - TECNOLÓGO- FICHA: 3231004 (SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS). - Guía de aprendizaje GFPI-135 GFPI-F-135 Vo4. FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE (Enrique Low Murtra.Pantallazo). **Anexo 4.** -Plan de trabajo, Ficha: 3231004 (Servicios Comerciales y Financieros), pantallazo. **Anexo 5:**

			-Reporte de tiempos sofia, pantallazo y archivo adjunto. **Anexo 6:** -Reporte de juicios evaluativos del mes de diciembre, pantallazo y archivo adjunto. **Anexo 7:** - LISTA DE CHEQUEO FICHA: 3231004 (SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS)
2	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional integral.	Registre, verifique y actualice en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en Plataforma: SOFIA PLUS –ZAJUNA, las siguientes actividades: **a).** Verifique en la plataforma Sofia plus el estado del Aprendiz.	Guías de Aprendizaje: Instrumentos de Evaluación: **Obligación 2.** **Anexo 1:** - Pantallazo reporte de juicios de evaluación aplicativo sofiaplus. **Anexo 2**: -Verificación listados de aprendices sofiaplus. **Anexo 3:** -Guía de aprendizaje GFPI-135 GFPI-F-135 Vo4. FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE (Enrique Low Murtra.Pantallazo).
3	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma SAJUNA de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizan las siguientes actividades en las plataformas dispuestas - Sofia Plus para cada Evalué los RAP en plataforma Sofia Plus – Y ZAJUNA (para orientación virtual) orientados y terminados de los programas relacionados:	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Zajuna—Sofía en los programas: Programa: Análisis y desarrollo de Software.| -Pantallazo de evaluación aprendices. -Resultados de aprendizaje etapa electiva. -Verificación de listados de programas en el sistema y aprendices. Ficha 3293836. a) Verifique….

			Aprendices Matriculados Veinti cuatro (24.) Aprendices Trasladados de ficha: cero (0.) Aprendices por retiro Voluntario: cero (0) Aprendices por deserción: cero (0.) Aprendices en Formación: (24) **Programa: Análisis y Desarrollo de Software.** **Nombre del Proyecto**: Construcción de Software Integrador de Tecnologías Orientadas al Servicio. Cód. 228118. **Ficha**: 3293836. b) Registre juicios de reconocimiento aprendizajes previos c) Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz, en (1) ficha **Programa:** Servicios Comerciales y Financieros. Ficha: 3231004 Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

			Resultado de Aprendizaje: -Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. **(evaluado)** **Obligación 3** **Anexo 1:** -Pantallazo de evaluación aprendices. **Anexo 2:** -Resultados de aprendizaje etapa electiva (2) o más. **Anexo 3:** -Verificación de listados de programas en el sistema y aprendices, Listado de Aprendices Ficha: 3231004 (SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS). **Anexo 4:** -Guía de Aprendizaje, NIVEL -TECNOLÓGO- FICHA: 3231004 (SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS) Pantallazo GFPI-135 GFPI-F-135 Vo4. FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE (Enrique Low Murtra), Pantallazo. **Anexo 5:** -Plan de trabajo, resultados de aprendizaje, Ficha: 3231004 (Servicios Comerciales y Financieros) **Anexo 6.** -Pantallazo reporte de resultados de aprendizaje evaluados.
4	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el sistema	Se rinde informe del avance de entregables de los productos resultantes del Proyecto Formativo según	Se realiza cargue en el Drive de la Trazabilidad del desarrollo del proyecto formativo de cada ficha donde hago parte del equipo ejecutor.

	integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	FASE que se encuentre.	Programa: Análisis y desarrollo de Software. Ficha: 3293836 Programa. Servicios Comerciales y financieros. Ficha: 3231004 Programa. Gestión Contable y de Información Financiera. Ficha: 3187044 Programa. Programación de Software. Ficha: 3171139-B-. Programa. Nómina y Prestaciones Sociales. Ficha: 3230924 Programa: Complementaria. Ficha: 3408992 Programación mes de Diciembre. *Reporte de tiempos en Sofía Informe mensual ejecución contractual (GTH-F-062-V10) mes de Diciembre, de 2025 Planilla de cobro mes Diciembre de 2025 con afiliación a Seguridad Social. Las actividades derivadas de esta obligación fueron ejecutadas en los meses anteriores durante el año.

5	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objetivo contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Hice entrega de: *Programación mensual. *Reporte de tiempos en Sofia-plus. *Informe mensual (GTH-F-062-V10) *Planilla de Sí Contratistas. Planilla de aportes de Seguridad Social.	*Programación mensual mes de Diciembre. *Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) mes de Diciembre de 2025. *Planilla Sí Contratistas correspondiente al mes de Diciembre. Colocar ahí los anexos según corresponda. **Obligación 5.** **Anexo 1:** -Informe mensual de Ejecución contractual. **Anexo 2:** -Planilla de cobro de Si Contratistas, **Anexo 3:** -Planilla de aportes seguridad social Noviembre y Diciembre. Pantallazos y archivos adjuntos.
6.	Participar en actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	Participar de actividades cuando sea convocado por Subdirección de Centro o Supervisor del contrato	Las actividades derivadas de esta obligación fueron ejecutadas en los meses anteriores durante el año.
7	Asistir a las jornadas de alistamiento del procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y/o establecidas en el calendario académico institucional.	Participé en las reuniones convocadas por el Centro de formación.	Temática de la reunión: Jornada de alistamiento, procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y/o establecidas en el calendario académico institucional. *Presentación *Socialización *Revisión de horarios y ajustes de programación

			de instructores del área para el mes de Diciembre. Las actividades derivadas de esta obligación fueron ejecutadas en los meses anteriores durante el año.
8	Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambienta, energético, SST, SIGA y Modelo y Gestión-MIPG.	Participé de capacitaciones, inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético,SST,SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	a. Participé de capacitaciones: Nombre de la capacitación: Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción. **OBLIGACIÓN 8.** **Anexo 1:** -Curso de MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG Fecha: 03/12/2025 Certificación y Pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** de la planilla: 4634020221 periodo Noviembre-2025 y Planilla: 4634366004 periodo Diciembre-2025, operador efecty (Decreto Ley 1273 de 2018 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente

Firma
José Ariel Aragón Quintero
Contratista
C.C. No. 6764259

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Hersilia Becerra Baranza
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7387319 de 2025
Cargo: Coordinador(a) Académica.